

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-2.013 „МИГ ПОМОРИЕ –МЯРКА 9: СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА МАРГИНАЛИЗИРАНИ ОБЩНОСТИ, В Т.Ч. РОМИ, МИГРАНТИ И ДР.“

ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Проектното предложение е подадено в срок				<p>Източник на информация – ИСУН 2020</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>Съгласно Насоките за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок<u>втория краен срок</u> – 16:00 ч. на 23.04.2018 г.<u>28.06.2018 г.</u> се отхвърля и няма да бъде разглеждано.</p> <p><u>Остатъчен ресурс след изтичане на първия краен срок – 160 028 лв.</u></p> <p>При неусвояване на финансовия ресурс по мярката, МИГ – Поморие ще обяви повторен прием за набиране на проектни предложения съгласно обявления ИГРП, като ще се използват остатъчни средства след приключване на първия прием от 2018 г. Проектно предложение, регистрирано след втория краен срок – 16:00 ч. на 23.04.2019 г. се отхвърля и няма да бъде разглеждано.</p>
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				<p>Източник на информация – ИСУН 2020.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение.</p>

<p>3. Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.</p> <p>В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър <u>и РЮЛНЦ</u> – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)</p> <p>В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).</p> <p>В случай, че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.</p>
<p>5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен.</p>
<p>6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ Поморие.</p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ и т. 5 (посочва се точката от формуляра за кандидатстване) от Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване</p>

			<p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ Поморие, проектът ще бъде отхвърлен.</p>
<p>7. Проектното предложение съдържа всички задължителни дейности.</p> <p>Проектите задължително трябва да прилагат интегриран подход към нуждите на целевите групи.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>По настоящата процедура са допустими за финансиране следните дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направление „Подобряване достъпа до заетост“; 2. Направление „Подобряване достъпа до образование“; 3. Направление „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги“; 4. Направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“. <p>Интегрираният подход се изразява в съчетание на минимум две от направленията дейности съгл. т. 13.2 от Условиата за кандидатстване, като задължителен характер ще имат дейностите от направление 3. Проектни предложения, които не съдържат всички задължителни дейности, съгл. т. 13.2. от Условиата за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени.</p>
<p>8. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите са включени в СППОО.</p> <p>(ако е приложимо)</p>			<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта, проверка в СППОО на сайта на НАПОО</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите НЕ са включени в СППОО_, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.</p>
<p>9. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения по КК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,</p> <p>(ако е приложимо)</p>			<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и то НЕ е от допустимите обучения по КК,</p>

				<u>посочени в Условието за кандидатстване</u> , то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.
10. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условието за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение.				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация..
11. Целевата група е допустима. За да бъдат допустими участниците в проектите трябва освен да са част от целевите групи, също и да са от маргинализирани общности със социални проблеми, което се изразява в това да са също и в риск и/или жертва на дискриминация; да населяват територии, в т.ч. с ниска гъстота на населението, селски и изолирани райони, части от населени места, в които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация (висока безработица, ниски доходи, ограничен достъп до публични услуги, териториална сегрегация, пространствена изолация и др.).				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ „Допълнителна информация необходима за оценка на проектно предложение“, поле „Описание на целевата група“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условието за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.
12. В проектно предложение, кандидатът е описал устойчивостта на резултатите, свързани с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция „Индикатори“ „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектно предложение“, поле „Устойчивост на резултатите“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е описал устойчивостта на резултатите, свързана с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи, проектно предложение ще бъде отхвърлено.
123. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи

приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013.				<p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.</p>
13.4 Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планираните преки разходи да не са по-малко от 9 090.91 лв. /ако е приложимо/ Прилага се в случаите, в които УО ще начислява служебно непреките разходи.				<p>Източник на информация — Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
14.5 Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планирането на преките разходи да не са по-малко от 10 000 лв. /ако е приложимо/. Прилага се в случаите, когато кандидатът декларира, че не желае да му се отразяват служебно непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи в бюджета.				<p>Източник на информация — Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, ще бъде редуциран бюджета на проектното предложение в частта преки разходи.</p>
15.6 Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планираните преки разходи да не превинават сумата от 272 727.22 лв./ако е приложимо/. Прилага се в случаите, в които УО ще начислява служебно непреки разходи.				<p>Източник на информация — Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, ще бъде редуциран бюджета на проектното предложение в частта преки разходи.</p>
16.7 Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планираните преки разходи да не превинават сумата от 300 000 лв. /ако е приложимо/. Прилага се в случаите, когато кандидатът декларира, че не желае да му се отразяват служебно непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи в бюджета.				<p>Източник на информация — Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, ще бъде редуциран бюджета на проектното предложение в частта преки разходи.</p>
137. Проектните предложения са в съответствие с общинските планове и областните стратегии.				Източник на информация - Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020 г.

ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурисит и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020.				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или и/или на законния представител на организацията (управител, прокурисит и др.)/собственика на капитала.)</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение I: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или и/или на законния представител на организацията (управител, прокурисит и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането ѝ от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>2. Приложение II Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p> <p>Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020</p>				<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като</p>

			пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
<p>3. Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за КАНДИДАТИ общини).</p> <p>Декларацията е попълнена от представляващия кандидата - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия кандидата, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>4. Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи КАНДИДАТА в търговския регистър <u>и РЮЛНЦ</u> или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.</p> <p>Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на декларацията като пояснителна информация <u>(когато информацията не може да се провери в публичен регистър)</u> е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>5. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от кандидата или не е попълнена, или подписана</p>

			коректно, същата ще бъде изисквана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
<p>6. Удостоверение за актуално състояние на КАНДИДАТА (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър <u>и РЮЛНЦ</u>, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за Търговския регистър <u>и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.</u></i></p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър <u>и РЮЛНЦ или други публични регистри</u>, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в <u>търговския—публичен</u> регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>7. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на КАНДИДАТА за текущата—предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. (<u>неприложимо за кандидати общини</u>)</p> <p>В случай че проектното предложение е подадено през януари 2018 2019 г. се представят финансови документи за 2017 2018 г.</p> <p><u>В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.</u> 			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, ОНР-и Счетоводен баланс</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><u>В случай че кандидатът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</u>В случай, че не са представени Счетоводен баланс и ОНР на кандидата за съответните финансови години и не могат да бъдат проверени в търговския регистър и РЮЛНЦ, същите ще бъдат изискани като пояснителна информация.</p> <p>Счетоводните <u>Счетоводният</u> баланси и ОНР <u>следва да се представят—представи</u> в срока, определен от оценителната комисия.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Когато кандидатът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година.</u> <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие. Във финансовите отчети се посочват имената на лицата, които са го подписали.</p> <p>В случай че посочените документи са оповестени в ТР и РЮЛНЦ ще бъде извършена проверка по служебен път.</p>				Непредставянето и му е основание за отхвърляне на проектното предложение.
<p>8. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година на КАНДИДАТА (ако е приложимо) сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (неприложимо за новорегистрираните /новосъздадените организации)</p>				<p>Източник на информация — ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай, че не е представено удостоверение за код на икономическа дейност на кандидата (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за последната приключила финансова година, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Удостоверението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на удостоверението като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>9. В случай че кандидатът е обучаваща институция действаща в съответствие с други нормативни актове, е представен съответният учредителен документ сканиран и прикачен в ИСУН 2020.</p>				<p>Източник на информация — ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване</p> <p>Принципни действия:</p>

				<p>В случай, че не е представен съответния нормативен акт за кандидата, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Нормативният акт следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p><u>810.</u> Препис от Решение на ОбС за:</p> <p>подаване на проектно предложение по конкретната процедура и одобряване на партньора/ите по проекта, съгл. ЗМСМА, когато кандидат е община и има партньор/и по проекта, сканирано и прикачено в ИСУН.</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай, че за кандидата не е представен препис от Решение на ОбС, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Решението на ОбС следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>В случай че в посочения срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.</p>
<p><u>911.</u> Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо КАНДИДАТА (заповед от кмета на община) за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо).</p> <p>—или декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него.</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).</p> <p>Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.</p>

				Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
<u>10. Бюджет (Приложение V)</u>				<p><u>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</u></p> <p><u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е представил бюджет (Приложение V), същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация. Бюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<u>11. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.). Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 г. (ако е приложимо)</u>				<p><u>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</u></p> <p><u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета, същите ще бъде изискани от кандидата като пояснителна информация. Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ -				
ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Приложение-II: Декларацията на кандидата/партньора/ е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват ПАРТНЬОРА , независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и ни в регистъра на юридическите лица с				<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

<p>нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p> <p>Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020</p>			<p>В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II/Декларацията на асоциирания партньор Приложение II-A не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и ни в <u>регистъра</u> на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>2. Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за ПАРТНЬОРИ общини).</p> <p>Декларацията е попълнена от представляващия партньор - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньор, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p><u>4.3.</u> Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи ПАРТНЬОРА в търговския регистър <u>и регистър на юридическите лица с нестопанска цел</u> или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение - III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.</p>

			Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
45. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите ПАРТНЬОРА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от партньора или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
56. Удостоверение за актуално състояние на партньора (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020. <i>В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър <u>и регистър на юридическите лица с нестопанска цел</u>, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър <u>и регистър на юридическите лица с нестопанска цел</u>.</i>			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския – публичен регистър , същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър <u>и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел</u>) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
67. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на ПАРТНЬОРА за текущата-предходната финансова година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. В случай че проектното предложение е подадено през януари 2019 г. се представят финансови документи за 2018 г. /неприложимо за партньори - общини/			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не са е представени Счетоводен баланс за съответния период или представеният не отговаря на

<ul style="list-style-type: none"> В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. <u>Във финансовите отчети се посочват имената на лицата, които са го подписали</u> Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.</p> <p>В случай, че посочените документи са оповестени в ТР и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел ще бъде извършена проверка по служебен път.</p>				<p>изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. В случай, че не са представени Счетоводен баланс и ОНР на партньора за съответните финансови години и не могат да бъдат проверени в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, същите ще бъдат изискани като пояснителна информация.</p> <p>Счетоводните баланси и ОНР следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>8. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година година на ПАРТНЬОРА (ако е приложимо) сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (неприложимо за новорегистрираните /новосъздадените организации)</p>				<p>Източник на информация — ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представено удостоверение за код на икономическа дейност на партньора (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за последната приключила финансова година, същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Удостоверението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p>

				Непредставянето на удостоверението като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
9. В случай, че партньорът е обучаваща институция, действаща в съответствие с други нормативни актове е представен съответният учредителен документ сканиран и прикачен в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване Принципни действия: В случай, че не е представен съответния нормативен акт за партньора, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. Нормативният акт следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.
7+10. Препис от Решение на ОбС (ако е приложимо) за: (съгл. чл. 59 и сл. от ЗМСМА, за одобряване на партньора/ите по проекта, съгл. ЗМСМА (в случай на партньорство), когато кандидат е община и има партньор/и по проекта)- сканирано и прикачено в ИСУН 2020; Когато е приложимо за всяка една процедура се разписва конкретно.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване Принципни действия: В случай, че не е представен препис от Решение на ОбС, същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Решението на ОбС за партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. В случай, че в посоченият срок за подаване на проектни предложения отговор не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.
ДРУГО – специфични критерии за процедурата				
ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условиата за кандидатстване)				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Кандидатът е някое от изброените лица: ➤ Доставчици на социални;				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър <u>и регистър на юридическите лица с</u>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работодатели; ➤ Община Поморие; ➤ Обучителни организации по ЗПОО, ЗНП и ЗВО; ➤ Читалища; ➤ Неправителствени организации; ➤ Кооперации за хора с увреждания; ➤ Регистрирани поделения на вероизповеданията. 				<p><u>нестопанска цел</u>, Регистър АСП, Регистър ДАЗД; Регистър НАПОО, Регистър АХУ</p> <p>За кооперациите за хора с увреждания се предвижда служебна проверка в Регистъра на АХУ.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>
2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на МИГ Поморие в съответствие с действащото българско законодателство (неприложимо за общини)				<p>Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър <u>и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>
3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).				<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи, <u>Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за 2015 година</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>На този етап ще бъде проверявано дали кандидатът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че кандидатът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p>Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще <u>ще</u> бъдат приемани на декларативен принцип.</p> <p>Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати</p>
4. Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите) , съобразно Приложение: Методика за оценка на				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи — ОНР и Счетоводен баланс</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

<p>финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.</p> <p><u>Когато кандидатът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП.</u></p> <p><u>Когато кандидатът е новорегистрирана/ новосъздадена организация през текущата година, следва да приложи счетоводен баланс за периода от регистрацията на кандидата до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване</u></p>			<p>В случай, че кандидатът не разполага с финансов капацитет, (съгласно приложени ОНР и Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p><u>Когато кандидатът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно условието в Указанията за кандидатстване. В случай че кандидатът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</u></p>
<p>5. Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги, <u>регламентирани в ППЗСП по реда на глава 4 като доставчик за съответната социална услуга</u> (ако е приложимо).</p> <p><u>Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги, когато ще участва в представянето на интегрирана услуга.</u></p> <p><u>В случай, че кандидатът ще предоставя социална услуга, регламентирана в ППЗСП кандидатът е вписан в регистъра на АСП за съответната социална услуга.</u></p> <p><u>*Извършва се служебна проверка.</u></p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, извършена служебна проверка в Регистъра на АСП</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги и не разполага с удостоверение или е заличен от регистъра – проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p><u>В случай, че при проверката се установи, че кандидатът не предоставя социална интегрирана услуга и не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги или е заличен от регистъра, регламентирана в ППЗСП и не е вписан в регистъра на АСП за съответната социална услуга, проектното предложение се отхвърля.</u></p>
<p>6. Кандидатът е вписан в регистъра на <u>ДАЗД АСП по реда на глава 4 от ППЗСП</u> като доставчик на социални услуги за деца - въз основа на издаден лиценз от ДАЗД. (В случай че кандидатът ще предоставя по проекта социална услуга за деца, регламентирана в ППЗСП). <u>и ако предоставя социална услуга, регламентирана в ППЗСП кандидатът е вписан в регистъра на ДАЗД за съответната социална услуга (ако е</u></p>			<p>Източник на информация – <u>ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, , извършена служебна проверка в Регистъра на ДАЗД, Регистър на АСП.</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на <u>ДАЗД АСП</u> като доставчик на конкретната социална услуга за</p>

<p>приложимо и в случай, че по проекта ще се предоставя услуга на деца).</p> <p>Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД, когато ще участва в представянето на интегрирана услуга за деца.</p> <p>*Извършва се служебна проверка.</p>				<p>деца въз основа на Лиценз от ДАЗД и/или е отменен/заличен <u>от регистъра</u>, проектното предложение се отхвърля.</p> <p>В случай че кандидатът ще предоставя социална интегрирана услуга за деца, регламентирана в ППЗСП и не е вписан в регистъра на ДАЗД/АСП въз основа на издаден лиценз на ДАЗД и/или е отменен/заличен от регистъра за съответната услуга за съответната социална услуга за деца, проектното предложение се отхвърля.</p>
<p>7. Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта).</p> <p>*Извършва се служебна проверка.</p>				<p>Източник на информация — извършена служебна проверка в Регистъра на НАПОО</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай, че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>8. Кандидатът е регистриран в Регистъра на АХУ, ако е кооперация за хора с увреждания</p> <p>*Извършва се служебна проверка.</p>				<p>Източник на информация — Служебна проверка в Регистъра на АХУ</p>
<p>9. В случай, че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождани годината на кандидатстване.</p>				<p>Източник на информация — Опитът трябва да бъде описан в т. 11.2. от ФК в ИСУН.</p> <p>В случай че кандидата не отговаря на изискването, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>57. Кандидатът притежава ЦПО, което е регистрирано в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще провежда професионално обучение (приложимо в случай, че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по професионална квалификация по проекта).</p> <p>*Извършва се служебна проверка</p>				<p>Източник на информация – регистър на НАПОО</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.</p>

8. Кандидатът/партньорът е предвидил да назначи всички лица от целевата група, които ще обучи по професионална квалификация. Приложимо за случаите, в които кандидатът/партньорът ще проведе самостоятелно обучението по професионална квалификация.				<p><u>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020.</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><u>В случай че в проектното предложение не е планирано кандидатът/партньорът да наеме всички представители от целевата група, които ще обучи по ПК, то оценителната комисия ще отстрани съответното обучение, заедно с планираните разходи за него.</u></p>
--	--	--	--	---

ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ

КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
<p>1.Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица:</p> <p>±.1. Доставчици на социални;</p> <p>±.2. Работодатели;</p> <p>±.3. Община Поморие;</p> <p>±.4. Обучителни организации по ЗПОО, ЗНП и ЗВО;</p> <p>±.54. Читалища;</p> <p>±.65. Неправителствени организации;</p> <p>±.76. Кооперации за хора с увреждания;</p> <p>±.87. Регистрирани поделения на вероизповеданията.</p>				<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър и <u>РЮЛНЦ</u>, Регистър АСП, Регистър ДАЗД, Регистър НАПОО, Регистър АХУ <u>и други публични регистри.</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>
<p>2. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (неприложимо за общини)</p>				<p>Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър <u>и РЮЛНЦ, други публични регистри.</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>

<p>3. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване, Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>На този етап ще бъде проверявано дали партньорът понада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че партньорът не понада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p>Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.</p>
<p>4. Партньорът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.</p> <p><u>Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена през текущата година организация, следва да приложи счетоводен баланс за периода от регистрацията до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване</u></p> <p><u>Когато партньорът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата година са по-високи от размера на средствата, които ще разходва партньорът (БФП) по проекта.</u></p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – ОПР и Счетоводен баланс</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет, (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p><u>Когато партньорът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно условията в Условието за кандидатстване.</u></p> <p><u>В случай че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</u></p>
<p>5. Партньорът е вписан в регистъра на АСП, като доставчик на социални услуги, <u>регламентирани в ППЗСП по реда на глава 4 като доставчик за съответната социална услуга.</u> (ако е приложимо)</p>			<p>Източник на информация – <u>извършена служебна проверка в Регистъра на АСП</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

<p><u>Партньорът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги, когато ще участва в представянето на интегрирана услуга.</u></p> <p><u>В случай, че партньорът ще участва в предоставяне на социална услуга, регламентирана в ППЗСП – партньорът е вписан в регистъра на АСП за съответната социална услуга.</u></p> <p><u>*Извършва се служебна проверка.</u></p>			<p>В случай, че при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги <u>за съответната социална услуга (ако е приложимо)</u> или е заличен от регистъра - проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p><u>В случай, че при проверката се установи, че партньорът ще участва в предоставяне на социална интегрирана услуга и не е вписан в регистъра на АСП или е заличен от регистъра, регламентирана в ППЗСП и не е вписана в регистъра на АСП за съответната социална услуга, проектното предложение се отхвърля.</u></p>
<p>6. Партньорът е вписан в регистъра на <u>ДАЗД-АСП по реда на глава 4 от ППЗСП</u> като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД. (В случай че партньорът ще предоставя по проекта социална услуга за деца, регламентирана в ППЗСП). <u>като доставчик на социални услуги за деца въз основа на издаден лиценз от ДАЗД (ако е приложимо и в случай, че партньорът ще участва в предоставяне на услуги на деца по проекта).</u></p> <p><u>Партньорът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД, когато ще участва в представянето на интегрирана услуга за деца.</u></p> <p><u>Ако е приложимо и в случай, че партньорът ще участва в предоставяне на социална услуга за деца, регламентирана в ППЗСП – вписване в регистъра на ДАЗД са за съответната социална услуга за деца.</u></p> <p><u>*Извършва се служебна проверка.</u></p>			<p>Източник на информация – Регистър на ДАЗД, Регистър на АСП</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><u>В случай че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД като доставчик на социални услуги за деца и/или е отменен/заличен от регистъра, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</u></p> <p><u>Източник на информация – извършена служебна проверка в Регистъра на ДАЗД, Регистър на АСП.</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><u>В случай, че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца въз основа на Лиценз от ДАЗД и/или е отменен/заличен от регистъра, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</u></p> <p><u>В случай, че партньорът ще участва в предоставяне на социална интегрирана услуга за деца и не е вписан в регистъра на АСП въз основа на издаден лиценз на ДАЗД и/или е отменен/заличен от регистъра за съответната услуга за деца, проектното предложение се отхвърля, регламентирана в ППЗСП и удостоверението от АСП и лиценза от ДАЗД не са за съответната социална услуга за деца, проектното предложение се отхвърля.</u></p>
<p>7. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението</p>			<p>Източник на информация – извършена служебна проверка в Регистъра на НАПОО</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

(приложимо в случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта).				В случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
8. Партньорът е регистриран в Регистъра на АХУ, ако е кооперация за хора с увреждания, в случай че кандидатства като кооперация за хора с увреждания				Източник на информация – Регистъра на АХУ В случай че партньора не е регистриран в регистъра на АХУ, а участието му по проекта е в качеството му на кооперация за хора с увреждания, ПП се отхвърля.
9. В случай, че партньора самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има онит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождани годината на кандидатстване.				Източник на информация – Онитът трябва да бъде описан в т. 11.2. от ФК. В случай че кандидата не отговаря на изискването, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
<u>9. В случай че в проектното предложение се предвижда, партньорът, който притежава Център за професионално обучение (ЦПО), с активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда/т обучението/та да проведе самостоятелно обучението/та по проекта, то същият следва да обучи в професионална квалификация поне толкова представители на целевата група, колкото се предвижда да наеме след обучението (ако е приложимо)</u>				<u>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020,</u> <u>Принципни действия:</u> <u>В случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.</u>